

(Mẫu số 03) Áp dụng đối công chức sự nghiệp, viên chức và lao động hợp đồng.

PHIẾU ĐÁNH GIÁ THÁNGNĂM

- Họ và tên:
- Chức vụ, chức danh:.....
- Đơn vị công tác:

I. Ý THỨC TỔ CHỨC KỶ LUẬT

Điểm ý thức tổ chức kỷ luật	Điểm tự chấm (Tối đa 10 điểm)	Người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chấm (Tối đa 10 điểm)
<i>(sử dụng làm căn cứ phân loại đánh giá)</i>	8	8,5

II. THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, CÔNG VIỆC ĐƯỢC GIAO

A. NHỮNG CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH

TT	Nhiệm vụ, công việc được giao hoặc văn bản được giao xử lý	Số giờ thực hiện	Thời gian thực hiện	Tự chấm			Người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chấm		
				Điểm	Hệ số	Điểm nhân hệ số	Điểm	Hệ số	Điểm nhân hệ số
I	Nhiệm vụ được giao								
1	Liệt kê tất cả các công việc được giao thường xuyên, định kỳ (kể cả công việc quản lý, điều hành nếu có).	92h	Từ 15/3/2019 đến 14/4/2019	8	3	24	7	3	21
2	Liệt kê tất cả các công việc được giao không thường xuyên, định kỳ .	30h	Từ 15/3/2019 đến 15/4/2019	7	1	7	6	1	6
	Tổng hệ số; Tổng điểm (đã nhân hệ số)							4	27
	Điểm trung bình cộng							6,75	
II	Nội dung đề xuất thưởng điểm								
1	Đạt giải ... trong Hội thi...			0,5			0,5		
	Tổng điểm trung bình cộng và điểm thưởng (sử dụng làm căn cứ phân loại đánh giá)						7,25		

III. CÁ NHÂN TỰ XẾP LOẠI

Đạt loại:

NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ
(ký, ghi rõ họ và tên)

B. NHỮNG CÔNG VIỆC CHƯA HOÀN THÀNH

STT	Nhiệm vụ được giao hoặc văn bản được giao xử lý	Thời hạn yêu cầu hoàn thành
1		
2		

IV. TẬP CƠ QUAN, ĐƠN VỊ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI *(nếu cần)*

.....
.....
.....

Đạt loại:

TM. TẬP THỂ

(ghi rõ tên tập thể, người thay mặt tập thể ký, ghi rõ họ và tên)

V. NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Nếu tập thể cơ quan, đơn vị đã nhận xét, đánh giá tại mục IV thì tại mục này không nhất thiết phải nhận xét, đánh giá)

.....
.....
.....

VI. NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN XẾP LOẠI

Đạt loại:

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

(ký, ghi rõ họ và tên)